智慧財產管理計劃

為有效管理及維護智慧財產，使本公司對智慧財產的取得、維護與運用，符合智慧財產相關法規之要求，以達保護自身權益及避免侵害他人權利。

(一) 智慧財產管理制度之架構

本公司智慧財產管理的制度架構係運用「計劃-執行-檢查-行動(Plan-Do-Check-Action;PDCA)」之管理方法，亦即：

1. 計劃：建立智慧財產管理政策、目標及相關程序。
2. 執行：依據相關程序規定，進行智慧財產管理事項之實施與操作。
3. 檢查：依據智慧財產管理政策、目標、量測與監督流程及其產出，並將結果回報給管理階層加以審查，並適時修正智慧財產管理制度。
4. 行動：依據稽核結果，採取矯正或預防措施，以持續改善智慧財產管理制度運作成效。

(二) 建立智慧財產管理制度之目的

1. 建立內部同仁對智慧財產相關知識有正確認知。
2. 同仁重視創新並體認智慧財產是組織最重要資產。
3. 藉由智慧財產管理制度有效運作，使組織具備保護智慧財產並避免侵害他人權利之能力。
4. 展現智慧財產權利之管理能力，並使組織營運活動符合智慧財產相關法規之要求。

(三) 智慧財產管理之政策

1. 研發創新鼓勵。
2. 提昇人員之智慧財產知識。
3. 加強智權管理制度。

(四) 智財相關風險之因應措施

1. 監控相關業者商標佈局。
2. 產品規劃前就商標、專利、著作等權利之檢索，以排除侵害。
3. 人員管理、門禁管理、機密資料存放位置之管制，加強機密資料保護。
4. 聘任專責律師擔任公司智慧財產諮詢對象。

5. 定期舉辦智慧財產教育訓練課程，提升同仁被侵權認知及預防侵權之警示。

(五) 營業秘密管理

1. 持續落實新進同仁對公司保密義務之承諾及確認報到階段所簽署有關保密及無侵權擔保等相關文件。
2. 優化現任同仁之保密意識及保密行為之執行。
3. 強化對外揭露機密訊息之實質保護，並與接受方簽訂保密約定。

執行情形

- (一) 本公司持續推動智慧財產管理計畫，結合營運目標與研發資源，擬定智財策略，致力保護研發成果。
- (二) 為加強智慧財產有效管理，本公司每年定期將智慧財產相關事項提報至董事會報告，取得智慧財產清單與成果如下：
 - (1) 專利權：截至 2024 年 12 月底，已經獲准並仍有效的專利共 2 件，申請中專利共 0 件。
 - (2) 商標權：截至 2024 年 12 月底，已經獲准並仍有效的商標共 28 件，申請中商標共 0 件。
 - (3) 2024 年目標如下：

機能別	管理指標	執行狀況
2024 年智財管理目標	被告智財侵權訴訟 0 次/年。	截至 2024 年 12 月底止無被告智財侵權之訴訟。
	盤點及公佈智財(專利或商標)數量與狀態並揭露 1 次/年。	截至 2024 年 12 月底止，本公司取得專利及商標共計 30 件。
	智財(專利或商標)通過案件新增 1 件/年。	2024 年無新申請案件。