

學習與成長

為培養優秀人才並提升公司競爭力，本公司依年度重點目標及各部門訓練需求規劃人才培訓，並依照職工教育訓練實施辦法辦理預算編列與執行。

新進同仁於正式報到後，皆完成新人訓相關引導課程(含公司簡介/政策介紹/環安衛基礎及相關通識課程等要點宣導)，後依各職務類別展開各職類訓練，除了OJT工作崗位專業技能訓練並搭配OFF-JT訓練方式，提升同仁職能。

訓練類別 訓練對象	OFF-JT集中訓練				OJT 工作崗位 訓練	SD 自我發展
	管理訓練	一般訓練	專業訓練	外派訓練		
經營者 (經理以上)	高級 管理單元課程	通識課程	工作技能講習	專案相關訓練課程	採購、機械、生產、環保、其他專業訓練課程	管理 / 專業外訓課程
管理者 (副理、襄理)	中級 管理單元課程	工作技能講習	專案相關訓練課程	行銷企劃訓練	物料、財務、資訊、工藝、研發設計課程	職場專業課程研修
監督者 (課長、組長)	初級 管理單元課程	工作技能講習	專案相關訓練課程	人力資源訓練課程	人資訓練、托外加工訓練	語言進修課程
一般人員						
新進人員				新進人員 引導課程		

本公司訓練體系分為公司集中訓練及職能別訓練。

一、公司集中訓練：

人資單位依公司經營策略並提升同仁及主管專業技能所需，規劃階層別訓練課程及發展共同性訓練課程，包括新進同仁職前訓練、勞工安全衛生訓練、一般管理能力發展、工作效率提升訓練等。

和大人才培育因AI年代及工廠智慧化轉型，除著重於內部專業OJT傳承，更積極派員外訓充電，鼓勵同仁不定期參加外部各職類訓練，藉以提升專業新知及技能，更符合時勢需求，期能和世界趨勢接軌。

二、職能別訓練：

依公司各部門及功能性，發展專業課程及在職訓練。

1. 新進人員訓練：

包括公司文化、工作環境、員工守則、資訊及網路系統介紹、勞工安全衛生等。



2. 共同職能發展：

以同仁共同性職能為主，如問題分析與解決技巧、溝通技巧、專案管理、團隊共識、專業技能課程訓練。



3. 儲備及主管人員管理訓練：

為培育經營管理人才，儲備及主管人員需具備之技能課程。以績效管理、領導統御、激勵技巧、管理論壇、策略規劃、專案管理、團隊發展、組織發展能力為主。



4. 專業知識提升：

每年依照職務需求指派同仁參加公司或由外部機構舉辦之相關課程，以提升公司技術層、引進創新概念、提升管理技術等。

5. 指導員制度：

和大引用德國師徒制的觀念，鼓勵現場資深產線同仁擔任指導員(師傅)，帶領及教導新進同仁熟悉職場工作環境，並給予技術指導、關心與協助，穩定新進同仁以渡過工作適應期。

6. 專業技能認證：

為激勵及提升同仁技能，每年進行企業內部專業技能認證作業，使公司內部人力資源運用得以最大化。本項技能認證制度並與同仁年度績效考核相連結，作為內部技術職務升等之標準。

7. 留任獎金制度：

為增加競爭優勢，提升同仁長期留任之意願，和大透過留任獎金制度吸引及留任人才，除了新進同仁報到後安排職前訓練課程，落實專任輔導員關懷機制之外，主要目的使新進同仁建立與公司之間有可靠性、工作提振士氣、培養忠誠的同仁、獎勵工作表現、留住專業技能的同仁，並鼓勵同仁進修以提升職場競爭力。

2025 年度教育訓練辦理實績統計

自辦訓練人時	派外訓練人時	教育訓練總費用
1,741.5 人時	929 人時	228,070 元

2025 年度專業技能認證通過人數

認證種類	認證項目數	通過人次
製造類	18	25
品保類	13	2
熱處理類	4	24